

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБОУ СОШ с. Хмелинец**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся ;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк составляет 5 лет.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ СОШ с. Хмелинец.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется приказом директора.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютера, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации учебную четверть. Полугодие. Учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения. Воспитания и развития. Требуемые организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения. в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель : создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

1) осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей. Определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

2) осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

3) оценка динамики в развитии детей;

4) обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

5) реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

6) осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

7) подготовка и ведение документации , отражающей актуальное развитие ребенка. Динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ПМПк:

1) Якунина М. Л .- директор, председатель

2) Родионова М. П. – заместитель директора по УВР,

3) Чернова В. А. – заместитель директора по ВР

4) Доморникова О. Н. – педагог-психолог, член ППк

5) Смагарева В. В. – учитель начальных классов, секретарь

6) Дружинина Г. М. – учитель, член ППк

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;

- участие в заседании по приглашению председателя ППк;

- контроль за выполнением рекомендаций путем повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;

- ведение необходимой документации;

- связь с членами ППк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- экспертно-диагностическое;

- консультативное;

- сопроводительное;

- информационно-просветительское;

- аналитическое.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическое направление			
1.	Первичное обследование вновь прибывших обучающихся	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Обследование обучающихся 1, 5 классов (адаптация)	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
3.	Обследование обучающихся? составление представлений и коллегиальных заключений.	Октябрь (28 – 30 октября)	Члены ППк
4.	Промежуточное обследование обучающихся .	Февраль	Педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
5.	Итоговая диагностика обучающихся .	Апрель - май	Педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
Консультативное направление			
1.	Рекомендации ППк учителям, работающим с обучающимися, стоящими на контроле ППк	В течение года, по необходимости	Члены ППк
2.	Психолого-педагогические консультации для родителей	В течение года, по необходимости	Члены ППк
Сопроводительное направление			
1.	Анализ индивидуальных особенностей психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся 1, 5 классов Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении. .	Ноябрь	Члены ППк. Классные руководители
2.	Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк.	Ноябрь	Члены ППк, классные руководители
3.	Организация сопровождения обучающихся 1, 5 классов в адаптационный период.	Ноябрь	Члены ППк, классные руководители
Информационно-просветительское направление			
1.	Выступление на родительских собраниях	В течение года	Члены ППк
Аналитическое направление			
1.	Анализ работы школьного ППк за		

	2020 – 2021 учебный год. Утверждение плана работы на 2021 – 2022 учебный год.		
--	---	--	--

**График заседаний психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ с. Хмелинец**

№ п/п	План заседания	Сроки проведения
1.	<u>Заседание ППк №1</u> 1. Утверждение ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. 2. Выявление учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ по результатам I полугодия.. 3. Адаптация детей к школе (1 и 5 классы). Психолого-педагогическая готовность к школьному обучению.	Октябрь
2.	<u>Заседание ППк №2</u> 1 . Выявление учащихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ по результатам II полугодия. 2. Разное.	Февраль
3.	<u>Заседание ППк №3</u> 1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся (итоговое обследование) 2. Направление детей на центральную ПМПК.	Апрель - май
4.	Внеплановые заседания по запросу педагогов, родителю	

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Протоколы заседания ППк.
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.