

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец
Задонского муниципального района Липецкой области**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Хмелинец
(протокол от 31.08.2020 №1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ СОШ с.Хмелинец
(протокол от 30.08.2020 №5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУСОШ с.
Хмелинец от 31.08.2020
Директор школы
М.Л. Якунина

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Хмелинец разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных

общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором (с 3 четверти) и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается педагогическим работником с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал

успеваемости выставляются две отметки через дробь.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Система оценки достижения планируемых результатов прописывается в рабочих программах по учебным предметам в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета»

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее чем за 2 дня до его окончания.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, при наличии соответствующих документов, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.16. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50%) без уважительной причины, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в любой, выбранной учителем, форме.

2.17. Письменное уведомление об установлении фактического уровня знаний своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за установление фактического уровня знаний несут родители (законные

представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) в хранится в личном деле учащегося до начала следующего учебного года, затем в документации классного руководителя.

2.18. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода (Приложение № 1), направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за 10 дней до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители).

2.19. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.20. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) производится предварительное устное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 10 дней до окончания установленного периода. В этом случае отметка доводится до сведения как ученика, так и его родителей (законных представителей) в письменной форме без отражения в классном журнале (Приложение №2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося до начала следующего учебного года, затем в документации классного руководителя.

2.21. В случае получения учащимися неудовлетворительных отметок за результаты обучения в учебном периоде (четверти, полугодии) родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о неуспеваемости (Приложение №3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося до начала следующего учебного года, затем в документации классного руководителя.

2.22. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.23. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале:

- не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) при нагрузке 1 час в неделю;
- не менее пяти оценок при нагрузке 2 часа и более в неделю.

2.24. Оценивание за учебный период по курсам ОРКСЭ, ОДНКНР осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти, полугодия, года путем выставления отметок в дневники учащихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся находящихся на домашнем обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются: письменная работа (контрольная работа, проверочная работа, диктант, сочинение, изложение, тест, комбинированная работа); портфолио, интегрированный зачет (определение среднего арифметического отметок за учебные периоды четверть (полугодие), фиксация его целым числом в соответствии с правилами математического округления). Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются педагогическим советом школы (август) и указываются в учебном плане на новый учебный год.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора, и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Учителя, проводившие промежуточную аттестацию в формах, отличных от интегрированного зачета, сдают заместителю директора протоколы с результатами промежуточной аттестации и письменные работы, которые хранятся до начала следующего учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.10. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на

родном языке» («Родная литература»).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Учащиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

Учащиеся 4-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся на уровень основного общего образования.

Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, получившие «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план (имеют годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.7. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна. Копии протоколов вместе с письменными работами хранятся в документации заместителя директора.

4.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение № 4)

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Ответственность за явку учащихся в установленные сроки для ликвидации академической задолженности в течение года с момента получения задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Письменное уведомление об академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей), либо документ о его вручении хранится в документации заместителя директора. (Приложение № 5)

5.4. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом на основании заявления родителей (законных представителей), утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа. (Приложение № 6)

5.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей), либо документ о его вручении хранится в документации заместителя директора.

5.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.9. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии и хранятся у заместителя директора вместе с письменными работами.

5.12. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах на предметных страницах, сводной ведомости и личном деле учащихся.

5.13. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются ответственным педагогическим работником в классных журналах на предметных страницах классного журнала, в сводной ведомости успеваемости и в личном деле в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.14. Учитель-предметник вносит в классный журнал на страницу предмета, по

которому ликвидирована академическая задолженность, соответствующие записи: в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставится отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по ____ (предмет) ликвидирована. Отметка __ (____). Годовая отметка _ (____). Запись заверяется подписью учителя и директора школы.

5.15. Классный руководитель вносит в личное дело на страницу «Сведения об успеваемости» и в классный журнал на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся» по предмету, по которому ликвидирована академическая задолженность, соответствующие записи: в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, и годовая отметка, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность по ____ (предмет) ликвидирована. Отметки __ __ (____). Приказ от ____ № _____. Запись заверяется подписью классного руководителя и директора школы.

5.16. Обучающиеся и экстерны, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.17. Обучающиеся и экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.18. Обучающиеся и экстерны, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.19. Обучающимся и экстернам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

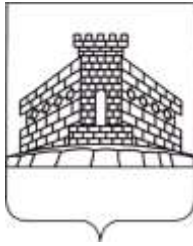
5.20. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся и экстернов рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, оформляются приказом директора школы.

5.21. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.22. Обучающиеся и экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, на основании заявления родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета оставляются на повторный год обучения.

5.23. Классным руководителем вносится в классный журнал в графу «Решение педагогического совета (дата и номер) соответствующую запись «Оставлен на повторный курс в __ классе, от __. __. 20__ № __». В личном деле в графе «Итоги года» вносится соответствующая запись «Оставлен в __ классе».

5.24. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области
399242, Липецкая область, Задонский район
с. Хмелинец ул. Зыкова, 3
Факс: 3-55-55; 3-55-15
E-Mail: Hmelinetc@mail.ru
от ____ . ____ . ____ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об установлении фактического уровня знаний обучающегося (ейся) по учебным предметам, курсам

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Хмелинец (сокращенно МБОУ СОШ с. Хмелинец) уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса пропустил(а) значительную часть учебного времени _____ (указывается количество пропущенных по уважительной, неизвестной причинам и без уважительных причин) в _____ 20____/20____ учебном году.

На основании вышеизложенного, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с. Хмелинец, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Хмелинец Ваш(а) сын (дочь) приглашается в МБОУ СОШ с. Хмелинец с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам по итогам указанного выше учебного периода в соответствии с графиком (Приложение к уведомлению).

В соответствии с частью 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ответственность** за своевременную явку учащегося(ейся) и обеспечение получения детьми общего образования возлагается на **родителей (законных представителей)**

Директор

М.Л. Якунина

Заместитель директора: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

С уведомлением ознакомлен(а):

Дата	Подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Хмелинец
Задонского муниципального района
Липецкой области**

399242, Липецкая область, Задонский район
с.Хмелинец ул.Зыкова 3
Факс:3-55-55; 3-55-15
E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

_____ 20__ г.

Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец доводит до Вас информацию о том, что по итогам предварительной аттестации (по состоянию на _____ года) за _____ четверть _____ - _____ учебного года Вашему сыну (дочери), ученику (це) ___ класса _____ может быть выставлена неудовлетворительная отметка по предмету (ам)

Убедительно рекомендуем Вам в ближайшее время встретиться с учителем-предметником, предварительно согласовав время, обсудить проблемы неуспеваемости Вашего ребёнка и принять соответствующие меры.

Также напоминаем Вам, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Директор школы: _____ М. Л. Якунина

Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

Дата

Подпись

Ф,И,О, роди_еля (законного представителя)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

399242, Липецкая область, Задонский район

с.Хмелинец ул.Зыкова 3

Факс:3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

_____ 20__ г. №

УВЕДОМЛЕНИЕ

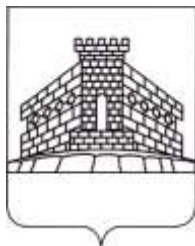
Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец доводит до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ имеет итоговую отметку «2» за _____ четверть по

указываются предметы

Директор школы: _____ М. Л. Якунина

Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____
Дата Подпись Ф.И.О. родителей (законного представителя)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

399242, Липецкая область, Задонский район

с. Хмелинец ул. Зыкова, 3

Факс:3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

от ____ . ____ . ____ г. № ____

**Справка
с результатами прохождения промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МБОУ СОШ с. Хмелинец

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

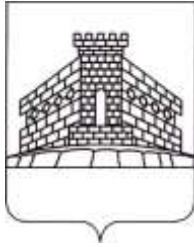
Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ СОШ с.
Хмелинец

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

399242, Липецкая область, Задонский район

с. Хмелинец ул. Зыкова, 3

Факс: 3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

от ____ . ____ . ____ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об академической задолженности

В соответствии со статьей 44, пункт 4 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» **родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны: 1) обеспечить получение детьми общего образования, со статьей 44 пункт 6 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации

1. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

2. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми (п. 2 в ред. Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ).

Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец доводит до вашего сведения, что Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца) _____ класса в _____ - _____ учебном году имеет академическую задолженность по предмету (ам):

_____ указываются предмет(ы)

Директор школы: _____ М. Л. Якунина

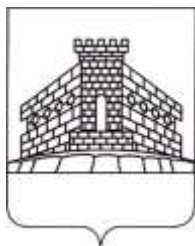
Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

Дата

Подпись

Ф,И,О, родителей (законного представителя)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Хмелинец Задонского муниципального района Липецкой области

399242, Липецкая область, Задонский район

с. Хмелинец ул. Зыкова, 3

Факс:3-55-55; 3-55-15

E-Mail: Hmelinetc@mail.ru

от ____ . ____ . ____ г. № ____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроках ликвидации академической задолженности**

Уважаемые, _____!
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Администрация МБОУ СОШ с. Хмелинец уведомляет вас, что Ваш(а) сын (дочь)
_____, ученик(ца) _____ класса по
результатам промежуточной аттестации за _____

указывается учебный период(промежуточная аттестация)

имеет академическую задолженность по следующему(им) предмету(ам):

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с. Хмелинец, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Хмелинец «учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением».

По решению педагогического совета (протокол от _____ № ____) и заявления родителей (законных представителей) Вашему (ей)

сыну(дочери) _____ установлены сроки проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в _____.

указываются сроки

На основании вышеизложенного Ваш(а) сын(дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения
1.			
2.			
3.			

Напоминаем Вам, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ответственность** за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут **родители (законные представители)** учащегося.

Директор школы: _____ М. Л. Якунина
М.П.

Классный руководитель: _____
Подпись Ф.И.О.

Ознакомлен(а): _____
Дата Подпись Ф.И.О.